

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ РК «Симферопольская
поликлиника №3»
Л.И. Семенова Л.И.
«09» ЯНВАРЯ 2018 г.



**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
НА ОБЪЕКТАХ
ГБУЗ РК «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА №3»**

г. Симферополь 2018 г.

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания безопасных условий труда для сотрудников ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №3», для безопасности посетителей и пациентов учреждения, антитеррористической защищенности объектов учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и объекты учреждения возлагается на главного врача и его заместителя по безопасности.
- 1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников учреждения.

2. Порядок входа в ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №3»:

- 2.1. Открытие и закрытие дверей центрального входа и запасных эвакуационных выходов осуществляется охранником (сторожем) учреждения.
- 2.2. Посетители (сторонние лица, родители с детьми) входят в здание и выходят из него только через центральный вход.
- 2.3. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а посещение и выход осуществляется через отдельные эвакуационные выходы.
- 2.4. Посетители имеют право доступа в учреждение в период времени, определенный администрацией учреждения.
- 2.5. Дежурный охранник (сторож) имеет право потребовать у посетителя предъявить для визуального осмотра подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации. Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то дежурный охранник (сторож) обязан нажать на кнопку экстренного вызова и далее действовать в соответствии с инструкцией по антитеррористическим ситуациям.
- 2.6. В случае нарушения пропускного режима посетителем, дежурный охранник (сторож) сообщает администрации учреждения, в исключительных случаях нажимает кнопку экстренного вызова.
- 2.7. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, дежурный охранник (сторож) должен обратиться за

помощью к заместителю главного врача по безопасности и в дальнейшем действовать по его указанию.

Правила поведения посетителей:

3.1. Посетители, находясь в помещении зданий ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №3», **обязаны:**

- соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;
- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения;
- приходить в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации учреждения;
- приходить на прием к специалистам в строго отведенное для этого время;
- соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам учреждения;
- избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, другим посетителям учреждения;
- согласовать с главным врачом или его заместителем по безопасности использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры;
- при входе в учреждение посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у дежурного охранника (сторожа) в целях контроля над выносом материальных ценностей из учреждения.

3.2. Посетителям ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №3», **запрещается:**

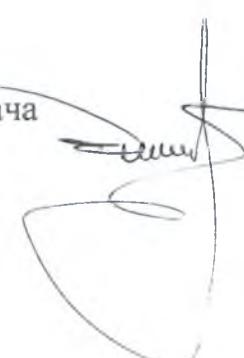
- нарушать настоящие правила поведения посетителей в учреждении;
- выносить из помещений документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера;
- препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками Поликлиники их служебных обязанностей;
- курить в зданиях учреждения и на его территории;
- входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;
- входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения;

- оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
- проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;
- приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией учреждения.
- приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками.

Ответственность посетителей:

- 4.1. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.
- 4.2. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.

Составил: заместитель главного врача
по безопасности



С.С. Химинчук